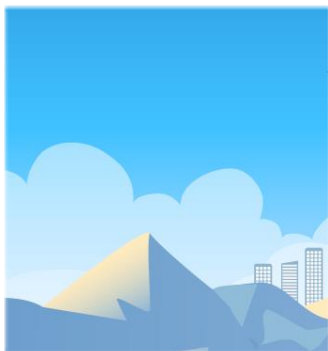


SelectLine einfach erklärt – Touchkasse 2



SelectLine[®]
SOFTWARE

SelectLine einfach erklärt – Touchkasse 2

Inhaltsverzeichnis

1	Worum geht es?	2
2	Was ist das?	2
3	Wen betrifft es?	2
4	Wie geht das? – Umsetzung in SelectLine	3
4.1	Kassensitzung starten	3
4.2	Artikel erfassen.....	4
4.2.1	Artikel eingeben oder scannen	4
4.2.2	Artikel neu anlegen	5
4.2.3	Artikel stornieren	6
4.3	Gutscheine.....	7
4.3.1	Gutschein verkaufen	7
4.3.2	Gutschein einlösen.....	8
4.4	Rechnungen bezahlen / Gutschrift auszahlen.....	9
4.5	Beleg stornieren	11
4.6	Bon parken / wieder aufnehmen	12
4.7	Bareinlage / Barentnahme	13
4.8	Weitere Funktionen.....	14
4.8.1	Belegpreis ändern	14
4.8.2	Belegrabatt ändern	15
4.8.3	Position anpassen.....	17
4.8.4	Belegdruck.....	18
4.8.5	Rechner	19
4.8.6	Preisauskunft.....	19
4.8.7	Pause	20
4.9	Kassieren.....	20
4.9.1	Barzahlung.....	20
4.9.2	EC-Zahlung.....	21
4.10	Kassensturz	21
4.11	Kassenabschluss	22

SelectLine einfach erklärt – Touchkasse 2

1 Worum geht es?

Mit der Touchkasse 2 in der SelectLine Warenwirtschaft werden Kassiervorgänge erfasst. Auch die Gutscheinverwaltung und die Möglichkeit, Belege der Warenwirtschaft über die Touchkasse 2 zu zahlen, ist Bestandteil dieser Beschreibung.

2 Was ist das?

Die Touchkasse 2 ist in der SelectLine Warenwirtschaft integriert. Sie ist eine Oberfläche zur Erfassung von Bargeschäften, deren Daten nahtlos in die Warenwirtschaft integriert werden. Erfasste Daten stehen der Kasse und der Warenwirtschaft unmittelbar zur Verfügung.

Die gesetzlichen Anforderungen, welche bei der elektronischen Erfassung von Bargeld vom Gesetzgeber gefordert werden (Kassensicherungsverordnung), können alle erfüllt werden.

3 Wen betrifft es?

Mit der Touchkasse 2 arbeiten **alle Mitarbeiter, die Dienstleistungen und Waren gegen Bargeld anbieten** und eine Erfassung elektronisch vornehmen.

SelectLine einfach erklärt – Touchkasse 2

4 Wie geht das? – Umsetzung in SelectLine

4.1 Kassensitzung starten

Über *PC-Kasse/Kassenbeleg* starten Sie die Kassensitzung.

Wählen Sie zunächst eine Kasse durch einen Doppelklick aus.

PCKasse	Bezeichnung	Standort	Lager	Displaytyp	Schubladentyp	Druckerschüttstelle
3	Touchscreen	1		kein	kein	LPT1
4	Touchkasse 2	1		kein	kein	LPT1
5		1	310	kein	kein	LPT1

Danach gelangen Sie in die Kassieroberfläche.

1. Oben links werden die erfassten Produkte nach der Auswahl in einer Liste angezeigt.

2. Darunter werden nach der Auswahl der Produkte die Aktionen zum Kassiervorgang und drei frei definierbare Funktionstasten zur individuellen Verwendung angezeigt.

1. Oben links werden die erfassten Produkte nach der Auswahl in einer Liste angezeigt.
2. Darunter werden nach der Auswahl der Produkte die Aktionen zum Kassiervorgang und drei frei definierbare Funktionstasten zur individuellen Verwendung angezeigt.

SelectLine einfach erklärt – Touchkasse 2

3. Im rechten Teil finden Sie Ihre verschiedenen Produkte. Diese wurden zuvor in der SelectLine Warenwirtschaft angelegt.
4. Im rechten unteren Bereich in der Mitte finden Sie die Anzeige, welcher Kassierer angemeldet ist und welche Kasse gewählt wurde. Außerdem werden dort auch die Details und ggf. das Artikelbild zu einem Artikel angezeigt.
5. Am rechten Rand finden Sie verschiedene Funktionen. Durch die Pfeiltasten können Sie dort navigieren. Die Anordnung kann individuell konfiguriert werden.
6. In der unteren Leiste werden Informationen zum Umsatz, zur Anzahl der Verkäufe, zum Erlös sowie das Datum und die Uhrzeit angezeigt. Diese Anzeige kann ausgeschaltet werden.

4.2 Artikel erfassen

4.2.1 Artikel eingeben oder scannen

Ein Artikel wird durch manuelle Auswahl aus den für die Schnellauswahl angelegten Schaltern im rechten Teil der Kassieroberfläche oder durch Scannen des Artikels erfasst. Er wird dann im linken Bereich der Kasse, der „Bon-Vorschau“, angezeigt.

Zunächst ist die Stückzahl *1* des Artikels ausgewählt. Um die Anzahl der Artikel zu erhöhen, tippen Sie auf die *+1-Taste* oder auf die Taste *Menge ändern*. Um den Preis für den Artikel zu ändern, tippen Sie auf *Preis ändern*.

Sessel		1,00x	26,18	Artikel suchen	HOME	Garten					Kassensturz	
Fremdsprache (E)					Garten möbel	Garten-technik	Pflanzen					Belegdruck
		Gesamt		26,18	Sessel	Rollliege	Tisch	Bouleva rdtisch	Sessela uflage	Liegena uflage	Hollywood schaukel	Schublade auf
Beenden	Storno			+1	Schutzhülle	Windschutz	Strandkorb	Laufrol lenset	Schutzhülle	Nacken rollen	➔	Belegstorno
F2	Menge ändern				Kassierer: 1 Willi Hansen						Bon parken	
F3	Preis ändern			-1			Nummer: 100001 Sessel Fremdsprache (E) fünffach verstellbar				⬇	
Weitere Zahlungsart wählen	Kartenzahlung			Barzahlung	Kundennummer: 10001 Ladenverkauf							
INFO	Umsatz: 0,00 EUR	Anzahl Verkäufe: 1	Erlös: 0,00 EUR					24.08.2020 11:55				

Über *Artikel suchen*, können Artikel gesucht werden, die in der Schnellauswahl nicht enthalten sind.

SelectLine einfach erklärt – Touchkasse 2

In der Maske kann nach Artikelnummer oder Bezeichnung gesucht werden.

Nummer	Bezeichnung	Zusatz
100001	Sessel	Fremdsprache (E)
100002	Rollliege	
100003	Tisch	Fremdsprache (E)

4.2.2 Artikel neu anlegen

Ist der Artikel noch nicht vorhanden, legen Sie ihn über *Anlegen* neu an. Der neue Artikel ist dann auch in der SelectLine Warenwirtschaft vorhanden.

Nummer	Bezeichnung	Zusatz
100001	Sessel	Fremdsprache (E)
100002	Rollliege	
100003	Tisch	Fremdsprache (E)

Geben Sie die Artikelnummer, die Bezeichnung, die anfallende Steuer sowie den Preis des Artikels an.

Artikel	700030
Steuer	
Preis	0,00

SelectLine einfach erklärt – Touchkasse 2

4.2.3 Artikel stornieren

Artikel, die bereits in der Liste der zu kassierenden Artikel stehen, können durch einen Storno aus der Liste entfernt werden.

Tippen Sie dazu auf *Storno* unterhalb der Liste der zu kassierenden Artikel und wählen Sie dann den zu stornierenden Artikel aus. Danach wird der Artikel zusätzlich mit einem negativen Betrag in der Liste dargestellt.

Werkstattwagen	1,00x	136,14
Alternativartikel		
Titanium-Set	1,00x	41,87
Zubehörartikel für 210011/21...		
Gesamt		178,01
Bitte wählen Sie die Position aus, die storniert werden soll. Die Auswahl kann über die Positionsliste, Artikelauswahl, Artikelsuche oder mithilfe des Scanners erfolgen.		
Auswahl beenden		

Werkstattwagen	1,00x	136,14
Alternativartikel		
Titanium-Set	1,00x	41,87
Zubehörartikel für 210011/21...		
Titanium-Set	-1,00x	-41,87
Zubehörartikel für 210011/21...		
Gesamt		136,14
Beenden	Storno	+1
F2	Menge ändern	
F3	Preis ändern	-1
Weitere Zahlungsart wählen	Kartenzahlung	Barzahlung

SelectLine einfach erklärt – Touchkasse 2

4.3 Gutscheine

4.3.1 Gutschein verkaufen

Gutscheine werden über den Button in der rechten Seitenleiste erstellt und können nach dem Verkauf direkt ausgegeben werden. Tippen Sie dort auf *Gutschein verkaufen*. Sollte der Button nicht angezeigt werden, können Sie mit den Pfeiltasten navigieren.

Nummer	Gültig bis	Betrag
GS002	01.12.2017	100,00
GS003	01.12.2017	50,00
GS005	31.12.2021	15,00

Tippen Sie auf *Anlegen*, um einen neuen Gutschein anzulegen.

Die folgenden Felder müssen bzw. können ausgefüllt werden.

- **Nummer (Pflichtfeld)**
Vergeben Sie eine Nummer für den Gutschein. Die nächste freie Nummer wird bereits vorgeschlagen.
- **Betrag (Pflichtfeld)**
Geben Sie den Wert des Gutscheins ein.
- **Artikel Verkauf (Pflichtfeld)**
Geben Sie das Konto ein, das beim Verkauf bebucht werden sollen.
- **Artikel Einlösen (Pflichtfeld)**
Geben Sie das Konto ein, das beim Einlösen bebucht werden soll.
- **Kunde**
Hinterlegen Sie die Kundennummer, auf die der Gutschein ausgestellt werden soll.
- **Bemerkung**
Als Bemerkung können Sie zum Beispiel eintragen, für wen oder was der Gutschein ausgestellt wird.
- **Ausgestellt am**
Das Ausstellungsdatum des Gutscheins wird mit dem aktuellen Tagesdatum vorbelegt.

SelectLine einfach erklärt – Touchkasse 2

- *Gültig bis*
Sollte der Gutschein zu einem bestimmten Zeitpunkt verfallen, kann das entsprechende Datum hier eingegeben werden.

Gutschein anlegen			
Nummer	GS010	Ausgestellt am	26.08.2020
Betrag	100,00	Gültig bis	26.08.2022
Artikel Verkauf	600001	Abschlagsartikel für Gutscheine	
Artikel Einlösen	600001	Abschlagsartikel für Gutscheine	
Kunde	10001	Ladenverkauf	
Bemerkung	Geschenk		
OK		Abbrechen	

Tippen Sie dann auf *OK*, um den Gutschein in die Kassieroberfläche zu übergeben. Der Gutschein wird als Artikel angezeigt und kann im Anschluss kassiert werden.

4.3.2 Gutschein einlösen

Kommt ein Kunde zu Ihnen, der einen Gutschein einlösen möchte, tippen Sie in der Kassieroberfläche am rechten Rand auf *Gutschein einlösen*.

Gutschein einlösen		
<input type="text"/>	Abbrechen	
Nummer	Gültig bis	Restbetrag
GS009		10,00
GS011	26.08.2022	100,00
↓		
1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	β	'
←		
q	w	e
r	t	z
u	i	o
p	ü	+
^		
a	s	d
f	g	h
j	k	l
ö	ä	#
↑	y	x
c	v	b
n	m	,
.	-	<
Leeren		AltGr

Wählen Sie den einzulösenden Gutschein aus. Danach wird der Gutschein in der Kassieroberfläche angezeigt. Der Betrag des Gutscheins wird vom Gesamtbetrag des Einkaufs abgezogen.

SelectLine einfach erklärt – Touchkasse 2

Abschlagsartikel für Gutscheine	1,00x	-100,00
Kreissäge mit Bild	1,00x	98,44
Universalsäge mit Bild	1,00x	69,12
Gesamt		67,56

Die angezeigte Restsumme kann im Anschluss kassiert werden.

4.4 Rechnungen bezahlen / Gutschrift auszahlen

Eine in der SelectLine Warenwirtschaft erstellte Rechnung oder Gutschrift kann über die Kasse bezahlt bzw. ausgezahlt werden.

Beispiel:

1. Ein Kunde kommt in Ihr Geschäft und möchte Ware, die er bekommen hat, nicht per Überweisung, sondern direkt bei Ihnen bar bezahlen. Die Rechnung kann aus der Touchkasse aufgerufen und bar kassiert werden.
2. Ein Kunde hat eine Gutschrift erhalten und möchte diese ausgezahlt bekommen.

Tippen Sie dazu auf *Rechnung bezahlen* bzw. *Gutschrift auszahlen* in der rechten Seitenleiste. Wählen Sie die Rechnung/Gutschrift durch tippen auf das Feld *Rechnung* bzw. *Gutschrift* aus. Die Rechnung/Gutschrift kann durch Eingabe der Nummer oder des Kunden gesucht werden.

Rechnung bezahlen [EUR]	
Zahlungsart	1 Barzahlung
Rechnung	AR341 Betrag 791,16
Grund	Rechnung: AR341
Fibukonto	10051
Kostenstelle	Kostenträger
Bemerkung	
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	

SelectLine einfach erklärt – Touchkasse 2

Gutschrift auszahlen [EUR]

Gutschrift	GU010	Betrag	112,04
Grund	Gutschrift: GU010		
Fibukonto	10121		
Kostenstelle		Kostenträger	
Bemerkung			

Rechnung auswählen

Nummer	Kunde	Betrag
AR341	Superbau	791,16 ↑
AR407	Gold Lackestore	348,46
AR448	Pflanzenhaus	120,90 ↓

Gutschrift auswählen

Nummer	Kunde	Betrag
GU006	Gartencenter Elbeland	-35,69 ↑
AR521	Gartencenter Elbeland	-1.619,53
GU010	Haack	-112,04 ↓

Nach der Auswahl werden die in der Rechnung/Gutschrift hinterlegten Daten übernommen. Bestätigen Sie die Eingaben mit *OK*. Im Anschluss drucken Sie einen Kassenbarbeleg für den Kunden aus. Die Rechnung/Gutschrift wird in der SelectLine Warenwirtschaft dann als erledigt gekennzeichnet.

SelectLine einfach erklärt – Touchkasse 2

4.5 Beleg stornieren

Muss ein Beleg storniert werden, wählen Sie in der rechten Seitenleiste *Belegstorno* aus. Es können nur Belege aus der aktuellen Kassensitzung storniert werden.

Nummer	Betrag
07000112	26,18
07000109	100,00
07000108	150,00

Der Beleg kann durch Eingabe der Belegnummer oder über die Pfeiltaste gesucht werden. Nach der Auswahl wird der Beleg in die Artikelübersicht mit einem negativen Betrag übernommen und kann ausgezahlt werden.

Sessel	-1,00x	-26,18
Fremdsprache (E)		
Gesamt		-26,18

SelectLine einfach erklärt – Touchkasse 2

4.6 Bon parken / wieder aufnehmen

Einen Bon parken Sie durch tippen auf *Bon parken* in der rechten Seitenleiste. Ist ein Bon pausiert, können weitere Kassiervorgänge durchgeführt werden. Ein Kassenabschluss ist dann aber nicht möglich.

Suchtext eingeben

OK Abbrechen

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ß ' ←

q w e r t z u i o p ü + ^

a s d f g h j k l ö ä #

↑ y x c v b n m , . - < ↑

Leeren AltGr

Sie können einen Suchtext für den Beleg eingeben, um ihn später wiederzufinden. Tippen Sie danach auf *OK*.

Wenn der Kassiervorgang für den geparkten Bon wieder aufgenommen werden soll, tippen Sie in der rechten Seitenleiste auf *Bon wieder aufnehmen*.

Bon auswählen

Abbrechen

Nummer	Suchtext	Betrag
07000117		10,47
07000116	test	10,47
07000115	Meier	73,30

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ß ' ←

q w e r t z u i o p ü + ^

a s d f g h j k l ö ä #

↑ y x c v b n m , . - < ↑

Leeren AltGr

Der Bon kann durch Eingabe der Nummer oder des Suchtextes gesucht werden. Nach der Auswahl des Bons, wird er wieder in der Kassieroberfläche angezeigt.

SelectLine einfach erklärt – Touchkasse 2

4.7 Bareinlage / Barentnahme

Für eine Barentnahme oder Bareinlage tippen Sie in der rechten Seitenleiste auf *Barentnahme* bzw. *Bareinlage* und geben den entsprechenden Betrag, den Grund, das Fibu-Konto und ggf. eine Bemerkung ein. Die Belegnummer ist bereits vorgetragen.

Bareinlage [EUR]			
Belegnummer	BR-0000000018	Betrag	50,00
Grund	Privat		
Fibukonto	1890		
Bemerkung			
<input type="button" value="OK"/>		<input type="button" value="Abbrechen"/>	

Barentnahme [EUR]			
Belegnummer	BR-0000000018	Betrag	40,00
Grund	Privat		
Fibukonto	1890		
Bemerkung			
<input type="button" value="OK"/>		<input type="button" value="Abbrechen"/>	

SelectLine einfach erklärt – Touchkasse 2

4.8 Weitere Funktionen

4.8.1 Belegpreis ändern

Auf der rechten Seitenleiste tippen Sie auf *Belegpreis ändern*. Dann geben Sie einen Betrag für den gesamten Beleg an. Die einzelnen Positionen werden entsprechend angepasst.

- Belegpreis vorher

Bohr- und Meißelhammer	1,00x	265,19
Werkstattwagen	1,00x	136,14
▶ Alternativartikel		
Gesamt		401,33

- Belegpreis ändern

Belegpreis (Brutto) ändern

350,00	7	8	9	←
	4	5	6	
	1	2	3	C
OK	Abbrechen	0	,	1

SelectLine einfach erklärt – Touchkasse 2

- Belegpreis nachher

Bohr- und Meißelhammer	1,00x	231,27
Werkstattwagen	1,00x	118,73
Alternativartikel		
Gesamt		350,00

4.8.2 Belegrabatt ändern

Auf der rechten Seitenleiste tippen Sie auf *Belegrabatt ändern*. Dann geben Sie den Prozentwert für den gesamten Beleg an. Der Belegrabatt wird angezeigt und automatisch von der Gesamtsumme abgezogen.

- Belegrabatt vorher

Sessel	1,00x	26,18
Fremdsprache (E)		
Rollliege	1,00x	136,14
Gesamt		162,32

SelectLine einfach erklärt – Touchkasse 2

- Belegbatt ändern

Belegbatt in %

10	7	8	9	←
	4	5	6	
	1	2	3	C
OK	Abbrechen	0	,	±

- Belegbatt nachher

Sessel	1,00x	26,18
Fremdsprache (E)		
Rollliege	1,00x	136,14
		Belegbatt 10,00%
Gesamt		146,09

SelectLine einfach erklärt – Touchkasse 2

4.8.3 Position anpassen

Um einzelne Positionen in einem Kassiervorgang zu ändern, gehen Sie in der rechten Seitenleiste auf *Position ändern*.

Bohr- und Meißelhammer	1,00x	231,27
Werkstattwagen	1,00x	118,73
Alternativartikel		
Gesamt		350,00

Bitte wählen Sie die Position aus, die angepasst werden soll.

Die Auswahl kann über die Positionsliste, Artikelauswahl, Artikelsuche oder mithilfe des Scanners erfolgen.

Auswahl beenden

Wählen Sie die zu ändernde Position aus. Ändern Sie die Menge oder den Preis oder geben Sie einen Rabatt für diese Position ein. Mit *OK* bestätigen Sie die Änderung.

Position anpassen			
Artikel	200002 Werkstattwagen		
Zusatz	Alternativartikel		
Menge	1,00	Preis	118,73
Rabatt in %	0,00	Gesamtpreis	118,73
Vertreter	1	Hansen, Willi	
<input type="button" value="OK"/>		<input type="button" value="Abbrechen"/>	

SelectLine einfach erklärt – Touchkasse 2

Ein erfasster Rabatt wird in der Übersicht unter dem Artikel angezeigt.

Bohr- und Meißelhammer	1,00x	231,27
Werkstattwagen	1,00x	106,86
Alternativartikel		Rabatt 10,00% entspricht 11,87
Gesamt		338,13

4.8.4 Belegdruck

Mit der Funktion *Belegdruck* am rechten Rand können bereits kassierte Belege nochmal gedruckt werden. Belege können nur aus der aktuellen Kassensitzung gedruckt werden.

Kassenbeleg auswählen

Abbrechen

Nummer	Betrag	
07000118	250,10	↑
07000114	-26,18	
07000113	-67,56	↓

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	ß	'	←
q	w	e	r	t	z	u	i	o	p	ü	+	^
a	s	d	f	g	h	j	k	l	ö	ä	#	
↑	y	x	c	v	b	n	m	,	.	-	<	↑
Leeren											AltGr	

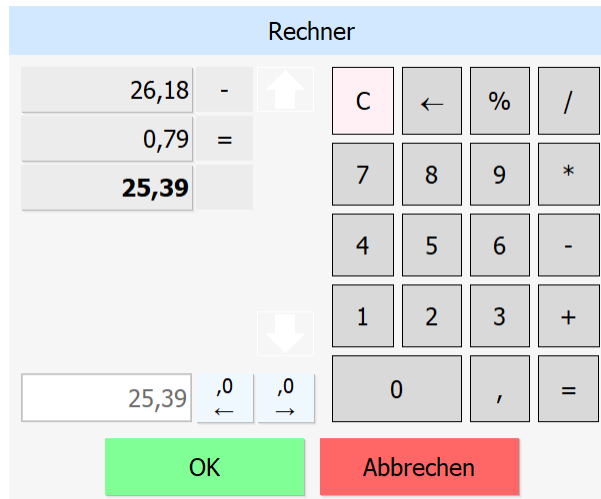
Wählen Sie den Beleg aus, der nochmal gedruckt werden soll. Anschließend kann der Bon gedruckt werden.

SelectLine einfach erklärt – Touchkasse 2

4.8.5 Rechner

Über *PC-Kasse/Konfiguration Touchkasse 2* können Sie den Taschenrechner am rechten Rand der Kasse hinzufügen. Dann kann die Funktion verwendet werden.

Den Taschenrechner erreichen Sie auch über ein Zahleneingabefeld. Dabei wird der Wert aus dem Feld automatisch für die Berechnung übernommen.



Auf der rechten Seite finden Sie die bekannten Eingabemöglichkeiten eines Rechners. Im linken oberen Bereich sehen Sie die Berechnungshistorie. Unten links ist der aktuell verwendete Berechnungswert bzw. die aktuelle Berechnungseingabe zu sehen.

Sie können die einzelnen Werte der Berechnungshistorie anklicken, um sie als neue Berechnungsgrundlage zu verwenden.

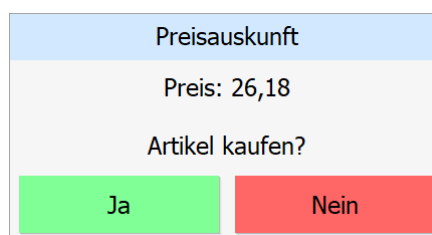
Über   steuern Sie die Anzahl der Nachkommastellen.

Mit *OK* übernehmen Sie den aktuellen Betrag und mit *Abbrechen* verlassen Sie den Taschenrechner.

4.8.6 Preisauskunft

Über *PC-Kasse/Konfiguration Touchkasse 2* können Sie die Preisauskunft am rechten Rand der Kasse hinzufügen. Dann kann die Funktion verwendet werden.

Wurde die Preisauskunft begonnen, wählen Sie einen Artikel, für den Sie den Preis abfragen möchten.



Über *Ja* fügen Sie den Artikel der Artikelauswahl hinzu. Über *Nein* verlassen Sie die Preisauskunft.

SelectLine einfach erklärt – Touchkasse 2

4.8.7 Pause

In der rechten Seitenleiste tippen Sie auf *Pause*, um die Kassensitzung zu pausieren. Optional kann hier ein Passwort hinterlegt werden, um die Kassensitzung wieder zu starten.

The dialog box has a light blue header with the text 'Info'. Below the header, the text reads 'Drücken Sie OK, um die Pause zu beenden.' At the bottom center of the dialog is a green button with the text 'OK'.

Mit *OK* wird die Kassensitzung wieder aufgenommen.

4.9 Kassieren

Sind alle Artikel erfasst, alle Gutscheine eingetragen und alle Rabatte abgezogen, kann der Bon kassiert werden. Erfragen Sie zunächst, ob der Kunde in bar oder mit der EC-Karte zahlen möchte und tippen Sie dann auf den entsprechenden Eintrag im unteren Teil der Kassieroberfläche.

4.9.1 Barzahlung

Gehen Sie auf *Barzahlung*, wenn der Kunde in bar bezahlen möchte und geben Sie den Betrag ein, den Sie vom Kunden erhalten haben.

The dialog box has a light blue header with the text 'Bitte den erhaltenen Betrag eingeben'. It contains three input fields: 'Zahlbetrag' with the value '210,49', 'Erhalten' with the value '250,00', and 'Quittung drucken' with a green checkmark icon. To the right of these fields is a numeric keypad with buttons for digits 0-9, a decimal point, and a plus sign. At the bottom are two buttons: a green 'OK' button and a red 'Abbrechen' button.

Anschließend bestätigen Sie die Eingabe mit *OK*. Danach wird die Quittung für den Kunden gedruckt. Der Betrag, den der Kunde als Wechselgeld erhalten muss, wird angezeigt.

The dialog box has a light blue header with the text 'Rückgabe'. Below the header, the text reads 'Betrag 39,51' and 'Kassenschublade schließen!'. At the bottom center of the dialog is a green button with the text 'OK'.

Nachdem Sie diesen Dialog mit *OK* bestätigt haben, ist der Kassiervorgang abgeschlossen und Sie gelangen zurück zur Kassieroberfläche.

SelectLine einfach erklärt – Touchkasse 2

4.9.2 EC-Zahlung

Gehen Sie auf *EC-Zahlung*, wenn der Kunde mit der EC-Karte bezahlen möchte. Der Zahlbetrag und der erhaltene Betrag sind in diesem Fall gleich. Die Zahlung erfolgt über ein externes Kartenlesegerät.

Bitte den erhaltenen Betrag eingeben

Zahlbetrag	81,68	7	8	9	
Erhalten	81,68	4	5	6	←
Quittung drucken	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	3	C
		0	,	.	

Anschließend bestätigen Sie die Eingabe mit *OK*. Danach wird die Quittung für den Kunden gedruckt.

Im Rückgelddialog wird 0,00 € angezeigt.

Rückgabe

Betrag 0,00

Kassenschublade schließen!

Nachdem Sie diesen Dialog mit *OK* bestätigt haben, ist der Kassiervorgang abgeschlossen und Sie gelangen zurück zur Kassieroberfläche.

4.10 Kassensturz

Mit einem Kassensturz erhalten Sie zu jeder Zeit einen Überblick über den aktuellen Kassenbestand. Tippen Sie dafür in der rechten Seitenleiste auf *Kassensturz*.

Kassensturz [EUR]			
Anfangsbestand	2978,76	Kassenbestand	3858,42
Kassenumsatz	267,04	Bankumsatz	512,62
Beleganzahl	6	Barverkehr	100,00

- *Anfangsbestand*
Sie sehen den Geldbestand zu Beginn der Kassensitzung.

SelectLine einfach erklärt – Touchkasse 2

- **Kassenbestand**
Der Kassenbestand zeigt hier die Summe aus Anfangsbestand, Kassenumsatz und Bankumsatz.
- **Kassenumsatz**
Der Kassenumsatz ist die Summe der eingekommenen Bargeldbeträge.
- **Bankumsatz**
Der Bankumsatz zeigt die Summe der durch Kartenzahlung eingekommenen Beträge.
- **Beleganzahl**
Die Anzahl der kassierten Belege wird in diesem Feld angezeigt.
- **Barverkehr**
Hier sehen Sie die Bewegungen aus Bareinlage und Barentnahme in einer Summe.

Mit **OK** bestätigen Sie den Dialog und gelangen zurück zur Kassioberfläche.

4.11 Kassenabschluss

Der Kassenabschluss wird am Ende eines Arbeitstages durchgeführt. Tippen Sie dafür in der rechten Seitenleiste auf **Kassenabschluss**. Sind geparkte Bons vorhanden, ist ein Kassenabschluss nicht möglich.

Kassenabschluss			
Zahlungsart	Istbetrag	Sollbetrag	Differenz
Barzahlung	3.345,80	3.345,80	0,00
Scheckkarte	512,62	512,62	0,00
Bar	3.345,80	3.345,80	0,00
Bank	512,62	512,62	0,00
Gesamt	3.858,42	3.858,42	0,00

OK Abbrechen

Es wird eine Übersicht der Zahlungsarten angezeigt. In der Spalte **Istbetrag** kann der Bestand der Barzahlung geändert werden. Alle anderen Beträge können nicht verändert werden.

Sie sehen, wie viel Geld aus Barzahlungen und wie viel durch EC-Zahlungen eingekommen wurde. Ergibt sich eine Differenz aus Istbetrag und Sollbetrag, wird diese in der letzten Spalte angezeigt.

Wenn alle Beträge kontrolliert sind, bestätigen Sie den Dialog mit **OK**, um den Kassenabschluss durchzuführen.

Danach können Sie in der rechten Seitenleiste die Kassensitzung über **Beenden** verlassen.