



SelectLine DMS

Dokumente digital verwalten

Dokumentenmanagement mit SelectLine

Was bietet Ihnen SelectLine DMS

Das SelectLine DMS wird als vorkonfiguriertes System ausgeliefert, das nach seiner Installation und Koppelung mit einem SelectLine Programm eine automatische und revisionssichere Archivierung bereitstellt. Das Einrichten einer Schnittstelle entfällt und die sonst aufwendige Konfiguration eines Dokumentenmanagementsystems wird um ein Vielfaches einfacher.

Neben der Archivierung von Dokumenten können diese zentral im DMS verwaltet sowie mit wenigen Klicks im Unternehmen freigegeben und verteilt werden. Durch eine integrierte Volltextsuche und mittels weiterer Suchfunktionen werden die im DMS abgelegten Dokumente in kurzer Zeit wiedergefunden.

Was ist SelectLine DMS?

SelectLine DMS ist eine auf das zentrale, digitale Verwalten von Dokumenten aus der SelectLine zugeschnittene Dokumentenmanagementlösung. Es basiert auf dem Dokumentenmanagementsystem docuvita.

Das DMS unterstützt Sie dabei, Dokumente aus SelectLine revisionssicher zu archivieren und ermöglicht einen gesetzeskonformen Umgang mit Dokumenten. Mit dem DMS können Dokumente effizient im Unternehmen verteilt werden.

Relevante SelectLine Produkte:



SelectLine Warenwirtschaft



SelectLine Rechnungswesen

Für einen zusätzlichen Überblick sorgen zudem das mitgelieferte Ordnersystem und die Arbeitsmappe, die es ermöglicht, nur für die aktuelle Aufgabe notwendige Akten gezielt anzuzeigen. Um gesetzeskonform zu arbeiten, wird jede Änderung an Dokumenten protokolliert und kann durch Zugriffsrechte verhindert werden. Durch eine automatische Versionierung der Dokumente können frühere Bearbeitungszustände ohne Probleme eingesehen werden.

Detaillierter Funktionsumfang

Verwalten Sie Dokumente übersichtlich und zentral an einem Ort

- DMS als zentrale Sammelstelle für alle archivierten Dokumente
- Fertiges Ordnersystem und manuelles Anlegen von Ordnern
- Automatisch angelegte Kunden-, Lieferanten- und Interessentenakten
- Funktion zur Wiedervorlage und Informationsweitergabe von Dokumenten
- Volltextsuche im OCR-Verfahren und weitere Suchfunktionen
- Archivierung von E-Mails aus Outlook
- Mobiler Zugriff über Webbrowser

Minimaler Einrichtungsaufwand

- Vorkonfiguriertes DMS und automatisch eingerichtete Schnittstelle
- Automatische Übernahme der Benutzer aus SelectLine inkl. ihrer Authentifizierung

Gesetzeskonformes Arbeiten

- Festlegen von Zugriffsrechten für sensible Ordner und Dokumente
- Lückenlose Versionierung bei jeder Änderung am Dokument
- Zweistufige Löschfunktion mit Zugriffsrechten sperrbar

The screenshot displays the WAWI (Web-based Archiving and Workflow Interface) software. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Includes 'Start' and 'Objekt' tabs, and the 'WAWI' logo.
- Navigation Pane (Left):** Shows a hierarchical tree structure under 'WAWI' with folders like '01 Unternehmen', '02 Eingänge', '03 Warenwirtschaft', '04 Rechnungswesen', '05 Offene Posten', '06 E-Mail-Verkehr', and '07 Datenschutz'. Below this is the 'Arbeitsmappe' (workspace) with a tree view showing folders for 'Artikel', 'Interessenten', 'Kunden', 'Baucompany (10069)', 'Belege', 'Ausgangsrechnung', '2020', 'Okt', 'Journale', 'Kassenbelege', 'Mahnungen', 'Brandt Austria GmbH (10006)', and 'Elster GmbH (10012)'.
- Document Viewer (Right):** Displays a document titled 'Ausgangsrechnung 2 03 02 2021 14 12 39'. The document content includes:
 - Firma:** Baucompany, Deutz-Kalker Str. 113, 54413 Beuren
 - RECHNUNG Nr. AR541** (Bei Zahlung bitte immer angeben!)
 - Details:**
 - Datum: 06.10.2020
 - Kunden-Nr.: 10069
 - Ihre Telefon-Nr.: 06503/24319420
 - Ihre USt-IdNr.:
 - Ihre Steuernr.:
 - Fällig zum: 06.10.2020 ohne Abzug